

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	ZEILET JULLIET MORALES VASQUEZ				CÉDULA	29.178.198	
FECHA DE INFORME	29/oct/2025		TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1584-2025						
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES VEINTIÚN MIL PESOS MCTE, (\$18.021.000)						
VALOR DE LA CUOTA	SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS MCTE (\$6.007.000)				CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios como profesional especializado en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.						
FECHA DE INICIO	21/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025		
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Gestionar acciones de promoción del control social, en articulación con los organismos misionales, organizaciones sociales y demás grupos poblacionales, en el marco de la estrategia, Fortalecimiento de la Gobernanza Territorial en Participación Ciudadana en Santiago de Cali		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Gestioné mesa de trabajo en articulación con el equipo de Obras de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, a fin de coordinar acciones que promuevan el control social en el ejercicio de la socialización de los contratos de obra financiados con recursos del Empréstito que se ejecutarán en los diferentes CALI. Gestioné acciones con la Secretaría de Movilidad a fin de generar un espacio para el fortalecimiento en promoción del control social dirigido a funcionarios, contratistas y miembros de grupos de valor. Gestioné acciones con la Secretaría de Deporte y la Recreación, a fin de generar un espacio para el fortalecimiento en promoción del control social dirigido a funcionarios, contratistas y miembros de grupos de valor. Realicé articulación con el Departamento Administrativo de Hacienda a fin de realizar un espacio para el fortalecimiento del control social dirigido a grupos de valor, funcionarios y contratistas.				

		Gestioné acciones de articulación con la Personería Distrital de Santiago de Cali, a fin de generar una capacitación en veedurías ciudadanas dirigida a JAL JAC y comunidad interesada. Gestioné acciones de articulación con la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal, a fin de generar un espacio para fortalecer el ejercicio de control social con sus respectivos grupos de valor. Gestioné acciones de articulación con la Secretaría de Cultura, a fin de generar un espacio de promoción del control social con contratistas de la red de bibliotecas. Gestioné acciones de articulación con la Secretaría de Salud, cuyo objetivo fue fortalecer en herramientas de control social a actores comunitarios de la comuna 16, en el barrio Mariano Ramos. Gestioné mesa de trabajo, en articulación con la Secretaría de Salud y Secretaría de Bienestar Social, a fin de verificar el cumplimiento de la política pública de juventud en el indicador “1.1 cualificar a jóvenes en control social”.
2	Realizar el seguimiento y acompañamiento a los organismos misionales que ejecutan proyectos susceptibles de auditorías visibles, como mecanismo de fortalecimiento del control social	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé seguimiento a los siguientes organismos en el marco de las auditorías visibles: Secretaría del Deporte, Uaesp, a los proyectos susceptibles que han reportado previamente. Realicé mesa de trabajo con equipo jurídico de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana a fin de consolidar información para la propuesta de modificación del Decreto 0564 sobre la implementación de las auditorías visibles. Realicé seguimiento a los organismos que ejecutan proyectos susceptibles de auditorías visibles, mediante consulta al Departamento Administrativo de Planeación.
3	Gestionar de manera oportuna y eficaz las PQRS asignadas, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos en la	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

	normativa vigente. y entregar la respectiva documentación al área de gestión documental	Gestioné de manera oportuna respuesta a PQRS asignados. Entregue actas respectivas en los tiempos establecidos al área de gestión documental. Realicé el respectivo reporte mensual en la matriz de riesgos en el marco del procedimiento de control social. como actividad que surge del desarrollo del objeto contractual.
4	Realizar acompañamiento a las intervenciones territoriales en el distrito de Santiago de Cali, integrando un enfoque interdisciplinario de las ciencias sociales y humanas para fomentar la participación ciudadana, en el marco de la promoción del control social, Así como en otras actividades relacionadas que surjan conforme al desarrollo del objeto contractual	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé acompañamiento en el Comité de Planificación en el CALI 14, durante la socialización de proyectos de la UAESP, la Secretaría de Turismo y el DAGMA, en el marco del presupuesto participativo y del empréstito. Este espacio permitió fortalecer el ejercicio de control social por parte de los integrantes del comité, promoviendo su participación y el seguimiento al recurso público. Realicé acompañamiento al equipo de obras durante la socialización de los contratos 4173.010.26.1.1277 y 4173.010.26.1.1274 – 2025, financiados con recursos del empréstito. Estos contratos tienen como objetivo la ejecución del plan de mejoramiento preventivo y correctivo del Centro de Administración Local Integrada (CALI 9). Realicé acompañamiento al equipo de obras durante la socialización de los contratos 4173,010,26,1,1268-2025 y 4173,010,26,1,1274-2025, financiados con recursos del empréstito. Estos contratos tienen como objetivo la ejecución del plan de mejoramiento preventivo y correctivo del Centro de Administración Local Integrada (CALI 13). Realicé acompañamiento al equipo de obras durante la socialización de los contratos 4173,010,26,1,1268-2025 y 4173,010,26,1,1274-2025. financiados con recursos del empréstito. Estos contratos tienen como objetivo la ejecución del plan de mejoramiento preventivo y correctivo del Centro de Administración Local Integrada (CALI 20). Realicé acompañamiento al equipo de obras durante la socialización de los contratos 4173.010.26.1.1277 y 4173.010.26.1.1274 -2025 financiados con recursos del empréstito. Estos contratos tienen como objetivo la ejecución

		del plan de mejoramiento preventivo y correctivo del Centro de Administración Local Integrada (CALI 22).
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1JgRZx03Dts6P6xJPTsESXLLUrJ5KPa6	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>SURA</u>, AFP Colpensiones y ARL Positiva, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente. he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>SURA</u>_ Pensión <u>COLPENSIONES</u> Riesgos Profesionales <u>POSITIVA</u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$2.402.800 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: <u>_X_</u> Anticipada: <u>____</u> Extemporánea: <u>____</u> Lo anterior es soportado con la planilla No. <u>N/A</u>, pagada el <u>N/A</u>, a través del operador <u>N/A</u> y correspondiente al periodo de pago <u>N/A</u>, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI <u>_X_</u> NO <u>__</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRS) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <u>_X_</u> NO <u>__</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si <u>_X_</u> NO <u>__</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.	
OBSERVACIONES		
FIRMA CONTRATISTA		